УТВЕРЖДЕН
 приказом финансового управления администрации муниципального образования Куйтунский район от 13.11.2023 г. № 55
 (в соответствии со ст. 214 ТК РФ и
 приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н)

ПЛАН
 Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Требуемый объем** **финансовых** **средств** |
| **1. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов** |
| 1.1. Утверждение приказа о назначении ответственных лиц за охрану труда в финансовом управлении. | Январь | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Контроль за исполнением норм по охране труда в управлении |  |
| 1.2. Анализ сведений:- о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам;- режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха);- предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях;- организации первичных и периодических медицинских осмотров | Февраль | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ |   |
| 1.3. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета) | В соответствии с приемом новых сотрудников | Ведущий специалист А.А. Кошкарева  | Выполнение требований законодательства |   |
| 1.4. Подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ | По мере необходимости | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева  | Получение руководством организации предложений о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ |   |
| 1.5. Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений | По мере необходимости | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Откорректированный план мероприятий |   |
| 1.6. Участие в очных заседаниях и дистанционных вебинарах по вопросам охраны труда.  | В течение года | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева  | Приобретение и усовершенствование знаний и требований по охране труда. |  |
| **2. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и** **работников** |
| 2.1. Внесение сведений о внутреннем обучении сотрудников на официальный сайт мин.труда | По мере необходимости | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Требование законодательства |   |
| 2.2. Проведение плановых инструктажей | Март и Сентябрь | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. КошкареваНачальники отделов | Требование законодательства |   |
| **3. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских** **осмотров (обследований) работников (муниципальных служащих).** |
| 3.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу | В соответствии с приемом новых работников | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы |   |
| 3.2. Периодический медицинский осмотр работников | По отдельному графику | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний |   |
| 3.3... |   |   |   |   |
| **4.** **Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на** **предприятии** |
| 4.1. Проверка выполнения требований охраны труда работниками  | Июль | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева  | Возможность возникновения проф.рисков. |   |
| **5. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников,** **профилактические мероприятия** |
| 5.1. Проведение корпоративного мероприятия "За здоровый и подвижный образ жизни" | Сентябрь | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Повышение уровня сознательного отношения работников к собственному здоровью и соблюдению требований охраны труда |   |
| 5.2 Пополнение уголка по охране труда  | По мере необходимости | Ведущий специалист А.А. Кошкарева  | Повышение уровня сознательного отношения работников к соблюдению требований охраны труда |   |
| 5.3.. |   |   |   |   |
| **6. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)** |
| 6.1. Разработка и корректировка программ обучения по специальностям | Январь-декабрь | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Обеспечение обучения работников требованиям правил охраны труда в соответствии с действующим законодательством |   |
| 6.2. Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда | Январь-декабрь | Начальник управления Н.А. КовшароваВедущий специалист А.А. Кошкарева | Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству |   |
| 9.3... |   |   |   |   |
| **10. Иные мероприятия** |
| 10.1... |   |   |   |   |

 Разработал ведущий специалист ФУА МО Куйтунский район А.А. Кошкарева